

- otwieranie i zamykanie Domu PZKO
- odpowiada za zamknięcie okien, drzwi, za porządek w Domu i około Domu PZKO
- ewidencja i pożyczanie sprzętu kuchennego
- dopełnia potrzeby higieniczne
- załatwia - pranie i prasowanie obrusów, i ścierek
- przygotowanie dużej i małej sali do imprez PZKO i imprez komercyjnych
- włączanie i wyłączanie ogrzewania centralnego
- prowadzenie ewidencji o zużyciu gazu, prądu i wody
- inkasuje wynajmy według aktualnego cenniku
- zgłasza ustereki komisji technicznej
- ewiduje wszystkie imprezy w Domu Pzko

Zarząd MK PZKO Nydek